

แนวทางการขอรับบริการ
การขอหนังสือรับรองเงินเดือนธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



จัดทำโดย

นางสาววิณีกาญจน์ เล็กกะสัน

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1



สพป.ปัตตานี เขต 1

บริการที่ได้มาตรฐาน



ถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนออกหนังสือรับรอง



รวดเร็ว

บริการทันเวลา
ตามขั้นตอน



ใส่ใจบริการ

บริการด้วยความเต็มใจ
ยินดีให้บริการ



โปร่งใส

ตรวจสอบได้
ในทุกขั้นตอน



ระยะเวลาในการขอรับบริการ

รวมทั้งหมด **40** นาที

(โดยประมาณ)

แนวทางการขอรับบริการ การออกหนังสือรับรองในการกู้ธนาคาร

“สามัคคี มีวินัย ถูกต้องฉับไว ใส่ใจบริการ”



ขั้นตอนการขอรับบริการ



- 1** ผู้ขอรับกรอกรายละเอียด
ในแบบคำขอและยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่

5
นาที



- 2** เจ้าหน้าที่รับคำขอฯ ตรวจสอบ
เงินคงเหลือ 30% โดยผู้อำนวยความสะดวก
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
และลงนามในหนังสือยินยอม

10
นาที



- 3** จัดพิมพ์หนังสือรับรอง
เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

15
นาที



- 4** ลงทะเบียนคุม

5
นาที



- 5** ส่งมอบหนังสือรับรอง
ให้ผู้ยื่นคำขอ

3
นาที

ธนาคารที่ให้บริการ



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK
OF THAILAND

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับบริการ

- 1 หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
- 2 ตารางคำนวณจากธนาคาร
วงเงินกู้/ ที่งวด/งวดละเท่าไร
- 3 สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด
- 4 แบบคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน
สำหรับโครงการสวัสดิการ
เคหะสงเคราะห์และที่ดิน/
โครงการบุคลากรของรัฐ



ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
กลุ่มอำนวยความสะดวก
โทรศัพท์ 073-460079-111
วันและเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 16.30 น.

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี ✓

ตัวอย่าง

แบบคำขออนุญาตรับรองเงินเดือนสุทธิในโครงการสวัสดิการเคหะสงเคราะห์และที่ดิน/โครงการบุคลากรของรัฐ

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑

ด้วย () นาย () นาง () นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี เบอร์โทร.....

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขณะนี้อายุ.....ปี

ขอยื่นความประสงค์เข้าร่วมในโครงการสวัสดิการเคหะสงเคราะห์ที่ดิน / โครงการบุคลากรของรัฐโครงการสวัสดิการ

ไม่มีเงินฝาก บ้าน ธรส-กบข ของธนาคาร.....สาขา.....

เพื่อ.....

จำนวนเงินที่กู้.....(.....)

มีรายการที่จะต้องดำเนินการหักเงิน ณ ที่จ่ายก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. เงินกู้สามัญ/เงินกู้พิเศษกับสหกรณ์ออมทรัพย์.....เดือนละ.....บาท

๒. เงินกู้เพื่อซื้อที่ดินสหกรณ์ออมทรัพย์ครู/ธนาคารอื่น ๆ ที่ สพป.ปน.๑

ดำเนินการหักส่งเป็นรายเดือน.....เดือนละ.....บาท

๓. เงินอื่น ๆ ที่โรงเรียน หักเงิน ที่จ่ายไว้.....เดือนละ.....บาท

รวมเงินที่หัก ณ ที่จ่ายไว้ทั้งสิ้น.....เดือนละ.....บาท

เงินเดือนสุทธิคงเหลือเมื่อหัก ณ ที่จ่าย เป็นเงิน.....บาท/เดือน และผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ

ดังกล่าวมีรายได้พิเศษ/เงินอื่น ๆ จาก.....คิดเป็นเงินรายได้เดือนละ.....บาท

พิจารณาตรวจสอบแล้วเห็นควรให้เข้าร่วมโครงการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องยื่น

๑. หนังสือส่งจากโรงเรียน

๒. แบบคำขออนุญาตรับรองฯ

๓. ตารางคำนวณจากธนาคาร วงเงินกู้/กัณฑ์งวด/งวดละเท่าไร

๔. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจากธนาคาร.....

สาขา.....จำนวนเงินกู้.....(.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน (ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน)
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน (ผอ.สพป.ปัตตานี เขต ๑)
(.....)