

คู่มือการให้บริการ

การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
ผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตาย

จัดทำโดย

นางสาวนุชดา โลहितธาดา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

คู่มือการให้บริการ

๑. ชื่อเรื่อง การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตาย

๒. ขั้นตอนการให้บริการ

- ๒.๑ ทายาทผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จตกทอด (แบบ 5309)
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ ทำบันทึกขออนุมัติให้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด เสนอผู้บังคับบัญชา
- ๒.๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือส่งในระบบ Smart Area และลงทะเบียน บันทึกและส่งข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e-pension) พร้อมกับส่งแบบขอรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ กรมบัญชีกลาง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e-pension) ควบคู่กับหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งไปให้ทางไปรษณีย์ กรณีข้อมูลในระบบและหลักฐานที่ส่งไปถูกต้องครบถ้วน กรมบัญชีกลางจะดำเนินการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จตกทอด และส่งหนังสือส่งจ่ายให้ทายาทตามที่อยู่ระบุไว้ในแบบขอรับเงิน
- ๒.๖ กรณีมีเงินโอนเกินสิทธิที่จะได้รับเข้าบัญชีธนาคารผู้ถึงแก่กรรม ทายาทของผู้ถึงแก่กรรมต้องนำเงินมาคืน ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการต้นสังกัดก่อน
- ๒.๗ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ลงทะเบียนขอเบิกเงินบำเหน็จตกทอด ในระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e-pension) และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินตามปฏิทินการจ่ายที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. ระยะเวลาการให้บริการ

การรับใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จะใช้เวลา 5 นาที ต่อ 1 รายการ

๔. ผู้รับผิดชอบ/ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง กลุ่ม เบอร์โทร

นางสาวนุชดา โลหิตธาดา
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร. ๐๖๓-๙๗๓๗๑๔๗

การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตาย

